

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA NA OBIEKCIE MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO- REKREACYJNEGO

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO:

1. Pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
2. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się.
3. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenie czasu trwania zajęć.
4. Natychmiastowe reagowanie na wszelkie naruszenia regulaminu obowiązującego na hali basenowej.
5. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno - epidemiologicznymi. W trakcie pełnienia służby oczyszczanie powierzchni wody i dna z wszelkich przedmiotów.
6. W trakcie pełnienia służby ratownik ponosi odpowiedzialność za czystość i porządek na basenie i chodnika wokół niecek.
7. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
8. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Mareckiego Centrum Edukacyjno Rekreacyjnego
9. Ratownik jest zobowiązany do:
 - prowadzenia dokumentacji: dziennik pracy ratownika oraz prawidłowe wypełnianie protokołu ze zdarzenia medycznego w obiekcie,
 - informowania o wszelkich usterkach na hali basenowej dział techniczny obiektu oraz reagowania na dewastacje ze strony użytkowników,
 - wypraszania użytkowników, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, posiadają zmiany skórne na ciele, nie umyli się pod prysznicem lub nie stosują się do regulaminu pływalni (w przypadku nie zastosowania się użytkownika do uwag ratownika należy powiadomić kierownictwo obiektu, kierownika zmiany kasjerskiej lub dzwonić na policję)
 - reagowania na wszelkie wzywanie o pomoc obsługi pływalni w przypadku zagrożenia życia lub dewastacji obiektu przez korzystających,

- utrzymywania porządku na stanowisku pracy podczas pełnienia służby i po jej zakończeniu,
 - przestrzegania harmonogramu stałych rezerwacji basenu i torów wg grafiku przedstawionego przez koordynatora zajęć,
 - informowania administracji o wszelkich awariach i zamykaniu zjeżdżalni, o wypadkach zaistniałych na basenie, do których zostały wezwane służby ratownicze (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe),
 - rozpoczynania pracy punktualnie według harmonogramu pracy, po uprzednim sprawdzeniu sprzętu ratowniczego i przekazaniu informacji do stanowiska kas o gotowości basenu do eksploatacji,
 - każdorazowo zgłaszania usterek ujawnionych kierownictwu pływalni i działowi technicznemu,
10. Ratownik wodny ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia ratownicze.
11. Ratownikowi zabrania się:
- opuszczania stanowiska pracy bez zgody kierownika zmiany,
 - wprowadzania i przebywania na stanowisku pracy i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych,
 - rozmów towarzyskich,
 - korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet, itp. prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej nie wskazanych przez Zamawiającego,
 - aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżalnia, sauna) w godzinach pełnienia służby ratowniczej,
 - podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego,
 - prowadzenia egzaminów na kartę pływacką podczas dyżuru ratowniczego,
 - wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego obszaru,
 - palenia tytoniu i stosowania innych używek w miejscu pracy.
12. Zakres czynności ratownika wodnego przed otwarciem obiektu:
- stawianie się do pracy co najmniej na 10 - 15 minut przed objęciem dyżuru, przebranie się w strój ratownika,
 - sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratunkowego,
 - przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowania poręczy, mocowania lin torowych, mocowania kratek przelewowych),
 - sprawdzenie czystości niecek basenowych,
 - sprawdzenie drożności rury zjeżdżalni,
 - odebranie od osoby odpowiedzialnej (dział techniczny) informacji o stanie technicznym wszystkich urządzeń rekreacyjnych i sportowych na hali basenowej i możliwości ich bezpiecznego użytkowania lub konieczności ich wyłączenia z eksploatacji,
 - sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytkowania sprzętu i środków pierwszej pomocy,
 - sprawdzanie temperatury wody wszystkich niecek basenowych i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisanie ich do Dziennika Pracy Ratownika,
 - wpisanie do Dziennika Pracy Ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem działu technicznego,
 - potwierdzenie podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru, powiadomienie stanowiska kas pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez

użytkowników.

13. Zakres czynności ratownika wodnego przy przekazywaniu dyżuru na stanowisku:
 - stawianie się do pracy ratownika obejmującego dyżur co najmniej 10 - 15 minut przed objęciem dyżuru, przebranie się w strój ratownika,
 - przekazanie dyżuru drugiemu ratownikowi może odbywać się wyłącznie w sytuacji, gdy można dokładnie zlustrować niecki basenowe, określić priorytety i zagrożenia jakie mogą wystąpić podczas pełnienia zmiany. Obaj ratownicy dokładnie sprawdzają i lustrują dno we wszystkich nieckach,
 - ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokładnie sprawdzają ilość i stan techniczny środków pierwszej pomocy, ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika notatki z przebiegu dyżuru a w szczególności: wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru, faktu udzielania pomocy przedlekarskiej, faktu podjęcia akcji ratowniczej,
 - ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza w Dziale Technicznym,
 - ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego,
 - ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru,
 - ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek temperatury powietrza w hali basenowej i wpisuje ich wartość do Dziennika Pracy Ratownika.
14. Zakres czynności ratownika wodnego przy przekazywaniu dyżuru na stanowisku:
 - ratownik sygnalizuje użytkownikom koniec pracy basenu za pomocą gwizdka (22:00),
 - po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego użytkownika ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowania drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowanie kratki przelewowych, stan zjeżdżalni) oraz sprawdza czy w wodzie i na hali basenowej pozostały przedmioty obce lub osoby,
 - ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratunkowego, sprzętu technicznego i środków pierwszej pomocy,
 - ratownik dokonuje wpisów do Dziennika Pracy Ratownika danych dotyczących przebiegu dyżuru a w szczególności: wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru, faktu udzielania pomocy przedlekarskiej, faktu podjęcia akcji ratowniczej,
 - ratownik dokonuje wpisu do Dziennika Pracy Ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza do Działu Technicznego,
 - ratownik dokonuje wpisu do Dziennika Pracy Ratownika punktu sanitarnego o rodzaju i ilościach zużytych środków sanitarnych *sprzętu* medycznego,
 - ratownik sprawdza w Stanowisku Kas czy wszyscy użytkownicy opuścili pływalnię,
 - w przypadku informacji ze Stanowiska Kas o nie opuszczeniu przez wszystkich użytkowników strefy mokrej pływalni - ratownik dokonuje obchodu zaplecza szatni, natrysków, zaplecza sanitarnego, zjeżdżalni, strefy SPA,
 - w razie znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia osobę upoważnioną i w razie potrzeby podejmuje natychmiastowe działania ratownicze,
 - ratownik potwierdza własnoręcznym podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.
15. Zakres czynności ratownika wodnego przy przekazywaniu dyżuru na stanowisku:
 - przed rozpoczęciem zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy lub

- instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników,
- sprawdzenie czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników na jednego opiekuna grupy lub instruktora prowadzącego zajęcia (w razie przekroczenia limitu niedopuszczenie do zajęć i powiadomienie kierownika zmiany),
 - uzgodnienie z opiekunem grupy lub instruktorem prowadzącym zajęcia sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń,
 - wyegzekwowanie od opiekuna grupy przebrania się w strój kąpielowy lub sportowy, egzekwowanie od opiekuna grupy jego stałej obecności podczas zajęć i sprawowania nadzoru nad stosowaniem się uczestników do regulaminu pływalni,
 - wydzielenie obszaru przeznaczonego do kąpeli danej grupy, z możliwością oznaczenia: "tor zarezerwowany, rezerwacja",
 - stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kąpiących się,
 - reagowanie na wszelkie próby naruszenia regulaminu pływalni, zjeżdźalni, sauny, itp.,
 - przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od opiekuna grupy lub instruktora prowadzącego zajęcia złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego, po zakończeniu zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna i ustalenie stanu ilościowego grupy,
 - w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni - przerwanie zajęć i powiadomienie osoby Zarządzającej Pływalnią.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA RATOWNIKÓW NA OBIEKCIE MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO- REKREACYJNEGO

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA RATOWNIKÓW MARECKIEGO CENTRUM EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO:

1. Nadzór nad pracą ratowników wodnych.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym, prowadzenie rejestru wydawania leków i opatrunków.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie basenu Mareckiego Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego.
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.

7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń ratowniczych.
9. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno - epidemiologicznymi.
10. Dbłość o stan techniczny obiektu, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu basenu.
11. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
12. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
13. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
14. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie przed rozpoczęciem pracy.
15. Wypisywanie zebranych danych do Dziennika Pracy Ratownika.
16. Przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 13.
17. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
18. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
19. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
20. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
21. Oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń.
22. Bieżące prowadzenie Dziennika Pracy Ratowników.
23. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
24. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
25. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.