

Rada Nadzorcza
Mareckich Inwestycji Miejskich sp. z o.o. z siedzibą w Markach
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

Rada Nadzorcza spółki Mareckie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. z siedzibą w Markach (dalej: MIM sp. z o.o.) ogłasza, że wszczęła postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu MIM sp. z o.o.

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu MIM sp. z o.o. w Markach

§ 1

1. MIM sp. z o.o. jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Miasta Marki.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
4. Konkurs odbywa się w trzech fazach:
 - 1) Pierwsza polega na skontrolowaniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza. Faza druga obejmuje ocenę kompetencji do zarządzania Spółką przedstawioną przez kandydatów, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz wybór maksymalnie pięciu najlepszych kandydatów dopuszczonych do trzeciej fazy. Trzecia faza obejmuje rozmowę kwalifikacyjną i ostateczną ocenę kandydatów, a jest przeprowadzana przez Radę Nadzorczą Spółki.
5. Z pierwszej i drugiej fazy konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Rady Nadzorczej.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu, na portalu <http://www.pracuj.pl> oraz na stronie internetowej Spółki: <http://bip.marki.pl/>, gdzie jest także zamieszczony regulamin konkursu.

§ 3

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze lub ekonomiczne zakończone tytułem magistra,
- 2) wykazać się co najmniej trzyletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym stanowisku,
- 3) posiadać zdolność korzystania w pełni z praw publicznych,
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 5) spełniać wymogi określone w przepisach prawa dla zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu,
- 7) nie być karanym.

§ 4

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (maksymalnie 2 strony A4),
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- 4) posiadane świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych lub innych podmiotach gospodarczych,
- 5) oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego; w przypadku wygrania konkursu kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 9) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku lustracyjnego zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi, wynikającymi z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721),
- 10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 5

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nie podpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Mareckich Inwestycji Miejskich spółka z o.o. w Markach z dopiskiem: „Nie otwierać”. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 28 września 2018 r. do godz. 16.00 w siedzibie (sekretariat) MIM sp. z o.o. w Markach, ul. Kościuszki 46A (05-270 Marki).

§ 6

1. Rada Nadzorcza wyznaczy termin posiedzeń konkursowych fazy pierwszej i drugiej po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3,
 - 2) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione § 4,
 - 3) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

§ 7

1. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do trzeciej fazy konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i elektroniczną na numer telefonu i adres internetowy na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych. Zawiadomienie na adres internetowy uważa się za skuteczne w przypadku nadania powiadomienia na wskazany przez kandydata adres.

2. Niestawiennictwo na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z udziału w konkursie.
3. Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 8

Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku, której ocenia się w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działania Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
- 2) doświadczenie zawodowe;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek komunalnych;
- 4) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 5) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

§ 9

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) ocenę wszystkich kandydatów;
 - 6) podpisy członków Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach.

§ 10

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać Zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

§ 11

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

